



**SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO/DECLARAÇÃO DE TEMPO DE  
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA/TEMPO DE SERVIÇO**

**REQUERIMENTO**

À

**DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

**Administração de Recursos Humanos**

\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_,

(Nome completo)

CPF nº \_\_\_\_\_, tendo trabalhado nesta Câmara Municipal de Jundiaí, vem requerer a emissão de certidão por tempo de serviço/contribuição previdenciária para fins de \_\_\_\_\_.

Jundiaí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

1. Cópia do RG e CPF
2. Cópia do comprovante de endereço atualizado
3. Cópia contendo as exigências do INSS, quando houver

**DADOS PARA CONTATO**

Endereço:

Telefone:

E-mail:

**Obs.:** \_\_\_\_\_

**\*\*\* QUANDO FOR URGÊNCIA, FAVOR ANEXAR A DATA DE  
AGENDAMENTO JUNTO AO INSS \*\*\***