



POLÍTICA DE BACKUP E RESTAURAÇÃO

1. Objetivo

A Política de Backup e Restauração objetiva instituir diretrizes, responsabilidades e competências que visam à segurança, proteção e disponibilidade dos dados digitais e formalmente definidos como de necessária salvaguarda na Câmara Municipal de Jundiaí, para se manter a continuidade dos serviços. No sentido de assegurar sua missão é fundamental estabelecer mecanismos que permitam a guarda dos dados e sua eventual restauração em casos de indisponibilidades ou perdas por erro humano, ataques, eventos naturais ou outras ameaças.

2. Amplitude deste documento

A Política de Backup engloba os seguintes itens:

- Tipos de backup;
- Rotinas de backup;
- Tempo de retenção dos backups;
- SLA de Restauração.

3. Serviços de Backup

O serviço de backup atende todos os ativos das principais áreas da Câmara Municipal de Jundiaí, classificados da seguinte forma:

ATIVOS



- Máquinas Virtuais;
- Arquivos Usuários;
- Arquivos Comunicação;
- Zimbra.

Equipamentos utilizados para o armazenamento do backup, são:

STORAGES

STORDELL

105

OMV 13

OMV 198

Cada tópico citado tem suas características próprias de backup, que serão expostas neste documento.

4. Tipos de Backups

Existem 2 (dois) tipos de backup: Backup full (Completo) e incremental.

O Backup full tem por definição copiar todos os arquivos indicados, enquanto o backup incremental faz a cópia somente do que foi alterado desde o último backup Full.

5. Rotinas de Backups

SISTEMA 1



Ativo: Máquinas Virtuais

Tipo: Software

Nome: Veeam

Agendamento: Diariamente às 19h

O backup é feito de maneira incremental com 1 cópia full aos sábados seguidos de 6 cópias incrementais.

SISTEMA 2

Ativo: Arquivos Usuários

Tipo: Software

Nome: Iperius

Agendamento: Diariamente às 01h

O sistema mantém uma cópia full e mantém os arquivos novos ou alterados nas cópias diárias, quando encerra o prazo de retenção, esses novos arquivos e os arquivos modificados são integrados ao backup full.

SISTEMA 3

Ativo: Arquivos Comunicação

Tipo: Software

Nome: Iperius

Agendamento: Diariamente às 02h

O sistema mantém uma cópia full e mantém os arquivos novos ou alterados nas cópias diárias, quando encerra o prazo de retenção, esses novos arquivos e os arquivos modificados são integrados ao backup full.



SISTEMA 4

Ativo: Arquivos Usuários

Tipo: Software

Nome: Iperius

Agendamento: Diariamente às 20h

O sistema mantém uma cópia full e mantém os arquivos novos ou alterados nas cópias diárias, quando encerra o prazo de retenção, esses novos arquivos e os arquivos modificados são integrados ao backup full.

SISTEMA 5

Ativo: Dados do Sistema ERP

Tipo: Software

Nome: Free Filesync

Agendamento: Diariamente após às 18h

O sistema realiza cópias diárias do próprio backup gerado pela empresa fornecedora dos sistemas, de segunda à sexta, e estes são sobrepostos semanalmente, e no último dia do mês é realizado um backup mensal.

SISTEMA 6

Ativo: Zimbra

Tipo: Software

Nome: Zmbackup

Agendamento: Diariamente às 01h

Software que faz a cópia full aos sábados às 01h e as cópias incrementais nos outros dias da semana no mesmo horário.



SISTEMA 7 - NUVEM

Ativo: Máquinas Virtuais

Tipo: Software

Nome: Veeam

Agendamento: Diariamente em horários diversos

Sistema de backup em nuvem operado por empresa terceira que possibilita o backup diretamente nas máquinas virtuais para o armazenamento da empresa.

6. Tempo de retenção dos backups

O tempo de retenção dos backups são de 14 dias.

7. SLA de Restauração

Disaster Recovery

Nível 1 – Perda de arquivos

Realizar a restauração através dos arquivos puros do zimbra ou dos usuários.
Backup com atraso de horas.

Nível 2 – Perda de sistema operacional

Realizar a restauração através dos backups do veeam, recuperando as máquinas virtuais por completo. Backup com atraso de horas.

Nível 3 – Perda total de ambiente com comprometimento do AD

Realizar a restauração através dos backups protegidos no OMV 192.168.1.198 e 192.168.1.13, situação crítica backup com atraso de dias (mínimo 1, máximo 6



dias).

Nível 4 – Nuvem

Em caso de perda completa do ambiente, utilizar os backups em nuvem para reposição das máquinas virtuais e dados. Atraso máximo de 1 dia com possibilidade da empresa mover a mídia de armazenamento para dentro da estrutura.